

# Kontaktforældre på Ravnholm Skole

Et led mellem skole og forældre



RUDERSDAL  
KOMMUNE

# Kontaktforældre – en god investering

Folderens formål er at forklare, hvilke roller lærerne, pædagogerne, ledelsen, skolebestyrelsen og ikke mindst kontaktforældrene spiller i klassens- og skolens liv.

Kontaktforælderrollen giver både indsigt og indflydelse. Derfor oplever mange kontaktforældre at få et stort udbytte ved at engagere sig i klassens- og skolens liv.

Det er vigtigt, at kontaktforældrene har lyst og overskud til at engagere sig i arbejdet omkring klassen og støtter og bidrager aktivt til klassens positive udvikling.

Hvis der anledning til bekymring om mistrivsel i en klasse opfordres I til at kontakte lærere, ledelse eller kontaktforældre.

Det kan være en fordel, at der vælges en kontaktforælder fra drengegruppen og en kontaktforældre fra pigegruppen.

---

## Kontaktforældrene har følgende opgaver

---

- At repræsentere alle klassens forældre og være kontakttled til skolen, de øvrige kontaktforældre og skolebestyrelsen
- Bidrage til planlægning og gennemførelse af forældremøder
- Byde nye forældre velkommen i forældrekredsen
- Deltage i skolebestyrelsens kontaktforældremøder
- Holde sig orienteret om Trivselsgruppens arbejde og være særligt opmærksom på hele klassens trivsel
- Følge op på spilleregler der besluttet på forældremøderne og på skolens retningslinjer for kommunikation generelt

---

## Lærerne og pædagerne har følgende opgaver

---

- Sørge for at der afholdes valg af kontaktførelde på årets første forældremøde.
- Gennemgå kontaktføreldesamarbejdet indhold med nyvalgte kontaktførelde.
- Indkalde kontaktførelde til møde minimum 2 gange årligt med årgangens lærere/klasselærere bl.a. inden forældremøder.
- Afsætte tid til hvert forældremøde til forældrenes drøftelse af aktuelle problemstillinger, der er alderssvarende for årgangen – se idékatalog.
- Informere kontaktførelde om nye elever i klassen.
- Holde møder med kontaktførelde i det omfang det er hensigtsmæssigt at informere og sparre med disse i starten af en indsats eller proces. Det kan f.eks. være: arbejde med klassekulturen eller mobning, fælles forældrehenvendelser, forældreundervisningsdage.

---

## Ledelsen har følgende opgaver

---

- Holde møder med kontaktførelde i det omfang det er hensigtsmæssigt at informere og sparre med disse i starten af en indsats eller proces. Det kan f.eks. være:
- ved ændring af classesammensætning
- nye større tiltag eller forandringer

---

## Skolebestyrelsen har følgende opgaver

---

- Har årlige dialoger med alle kontaktførelde
- Udsende resumé af skolebestyrelsesmøderne til kontaktførelde
- Planlægge og forestå kontaktførelsemøderne

---

## Særlige forhold

---

- Kontaktforældrene har ikke indsigt i oplysninger vedrørende enkeltsager om elever og forældre og skal respektere skolens tavshedspligt. Kontaktforældrene kan derfor ikke varetage enkeltinteresser.
- Ved spørgsmål og eventuelle problemer skal den enkelte forælder kontakte den relevante medarbejder.

**RUDERSDAL  
KOMMUNE**

**Ravnholm Skole**

**Matrikel Nærum**

Fruerlund 7  
2850 Nærum

**Matrikel Vangebo**

Vangeboled 9  
2840 Holte

**[Ravnholmskole.aula.dk](http://Ravnholmskole.aula.dk)**